

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO NAUCZYCIEL/KA W PUNKCIE PRZEDSZKOLNYM

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Jana Pszczoły „WOJNARA” w Krzczonowie, realizującej projekt pn. „Magiczny świat malucha”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki ogłasza nabór na **2 wolne stanowiska pracy**:

nauczyciela w punkcie przedszkolnym w miejscowości Krzczonów, gmina Opatowiec

Rodzaj zatrudnienia: Umowa o pracę na czas określony na podstawie ustawy Karta Nauczyciela od 01.12.2012 r. do 30.11.2013 r. z możliwością przedłużenia do 30.11.2014 r.

Czas pracy: 7:00 – 15:00 lub 9:00 – 17:00 - zmianowo

Wymiar etatu: pełny etat

Liczba godzin pracy w tygodniu: 40 h, w tym 25 h dydaktycznych

I. Wymagania niezbędne:

1. **Pierwsza praca na stanowisku nauczyciela** - wymóg wynikający z projektu
2. Posiadanie kwalifikacji do zajmowania stanowiska nauczyciela w przedszkolach.

W myśl przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz.U.Nr50, poz. 400) kwalifikacje takie posiada osoba, która ukończyła:

- a) studia wyższe na kierunku (specjalności) zgodnym z nauczaniem przedmiotem lub prowadzonymi zajęciami, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
- b) studia wyższe na kierunku, którego zakres określony w standardzie kształcenia dla tego kierunku studiów w grupie treści podstawowych i kierunkowych obejmuje treści nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
- c) studia wyższe na kierunku (specjalności) innym, a ponadto ukończyła studia podyplomowe lub kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć, oraz posiada przygotowanie pedagogiczne lub
- d) ukończyła zakład kształcenia nauczycieli w specjalności odpowiadającej nauczalnemu przedmiotowi lub prowadzonym zajęciom lub
- e) ukończyła zakład kształcenia nauczycieli w specjalności innej, a ponadto ukończyła kurs kwalifikacyjny w zakresie nauczanego przedmiotu lub prowadzonych zajęć lub
- f) studia wyższe na kierunku pedagogika w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym lub
- g) zakład kształcenia nauczycieli w specjalności przygotowującej do pracy z dziećmi w wieku przedszkolnym lub wczesnoszkolnym.

3. Niekaralność za przestępstwa umyślne oraz posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
4. Obywatelstwo polskie,
5. Nieposzlakowana opinia.

II. Wymagania dodatkowe:

1. Łatwość w nawiązywaniu kontaktu z dziećmi, cierpliwość, opanowanie, spostrzegawczość, podzielność uwagi połączona z umiejętnością koncentracji,
2. Komunikatywność, odpowiedzialność, samodzielność.
3. Mile widziane umiejętności artystyczne, językowe

III. Do zakresu wykonywanych zadań na stanowisku należy:

1. Zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Punkcie Przedszkolnym, a także zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków w trakcie zajęć organizowanych poza Punktem Przedszkolnym.
2. Prowadzenie obserwacji pedagogicznych i rozpoznanie potrzeb i możliwości rozwojowych podopiecznych ,zachowując właściwą jakość pracy wychowawczo – dydaktycznej
3. Współpracowanie ze specjalistyczną kadrą świadczącą dzieciom pomoc pedagogiczno- psychologiczną i logopedyczną, oraz innymi wychowawcami pracującymi w punkcie przedszkolnym „Magicznego świata malucha”, nauczycielem j. angielskiego, nauczycielami rytmiki, plastyki i zespołem zarządzającym punktem przedszkolnym.
4. Dbanie o warsztat pracy i estetykę pomieszczeń.
5. Zachowanie właściwej jakości pracy dydaktyczno- wychowawczej dzięki planowaniu własnego rozwoju zawodowego ,podnosząc systematycznie swoje kwalifikacje przez udział i uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego.
6. Dokumentowanie przebiegu działalności opiekuńczo – wychowawczej w danym okresie w formie dziennika zajęć Punktu i list obecności dzieci.
7. Przygotowanie ramowych rozkłady dnia, które przedstawiają Dyrektorowi,
8. Współdziałanie z rodzicami / prawnymi opiekunami w sprawach związanych z wychowaniem dziecka ,prowadzą konsultacje i udzielają porad rodzicom w zakresie pracy z dziećmi, respektują prawo rodziców / prawnych opiekunów do wglądu i znajomości treści dydaktycznych realizowanych w Punkcie przedszkolnym, oraz udostępniają rodzicom informacji dotyczących ich dziecka, jego rozwoju i zachowania.
9. Przeprowadzanie na rok przed rozpoczęciem obowiązku rozpoczęcia nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości podjęcia nauki w szkole.
10. Współpracowanie z rodzicami i korzystanie z pomocy rodziców, organizując udział w pracy „Magicznego świata malucha”, współpracując w zakresie nauczania i wychowania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających w szczególności z programu wychowania przedszkolnego oraz rozwoju dziecka, a także współpracują z Kierownikiem Projektu, Dyrektorem i Organem Prowadzącym.

11. Realizowanie zadań na potrzeby projektu zgodnie z wytycznymi zespołu zarządzającego projektem.
12. Wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów ogólnych.
13. Prowadzenie listy obecności uczestników projektu i dokumentacji zajęć zgodnie z wytycznymi POKL,

IV. Dokumenty wymagane:

1. Życiorys i list motywacyjny,
2. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
3. Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i oświadczenia,
4. Kserokopie świadectw pracy,
5. Oświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,
6. Oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
8. List motywacyjny oraz cv powinny być opatrzone klauzulą „wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie dla potrzeb realizacji procesu rekrutacji” zgodnie z ustawą z 29 sierpnia 1997 r. O ochronie danych osobowych (Dz.U. Z 2002 r. Nr 101,poz.926 z późn.zm.)

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko nauczyciela w Punkcie Przedszkolnym w Krzczonowie” należy składać w terminie od 8 listopada 2012 roku do dnia **22 listopada 2012 roku. do godz.12:00** w siedzibie Szkoły Podstawowej im. Jana Pszczoły „WOJNARA w Krzczonowie , Krzczonów 41a, 28 – 520 Opatowiec, osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data faktycznego wpływu)

Z kandydatami spełniającymi wymogi formalne Komisja Rekrutacyjna przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną w dniu 26 listopada 2012 od godziny 11:00 (w Szkole Podstawowej w Krzczonowie), o czym kandydaci zostaną poinformowani.

Wyniku naboru zostaną ogłoszone na stronie internetowej www.spkrzczonow.eu w dniu **27 listopada 2012 roku o godzinie 9:00**

Uwaga:

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie, w inny sposób niż określony w ogłoszeniu, bez kompletu wymaganych dokumentów nie będą rozpatrywane.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 41 3517008